

— 封筒・はがきの記入方法と提出書類チェックシート —  
 新卒の方はマイナビからエントリーをお願いします。

追加募集（既卒）

**受験書類応募封筒**

角2封筒（A4版）を使用のこと。

※ 提出書類の重量に応じ、切手を貼付のこと。  
 （おもて）

切手	0 1 0 - 0 9 7 6	秋 田 市 八 橋 南 二 丁 目  10   16	秋 田 県 厚 生 農 業 協 同 組 合 連 合 会  総 務 人 事 部 人 事 課  行		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">志望職種</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> </table>				志望職種	
志望職種					

**提出書類チェックシート**

提出種類を漏れなく用意したかチェックの上、投函して下さい。

区 分	番 号	提 出 書 類 名	チ ェ ッ ク
全 員 通 用 提 出 書 類	①	履歴書・身上書	
	②	本会が定めた様式(健康診断書B)または養成校等の実施した学生健康診断書	
	③	受験票（官製はがき）	
	④	返信用封筒（長形3号）	
新 卒 者 無 資 格 者	①	最終学校成績証明書	
	②	卒業見込証明書 （又は最終学校卒業証明書）	
有 資 格 者 （ 既 卒 者 ）	①	最終学校卒業証明書 *卒業証書コピーでも可 （A4へ縮小コピー）	
	②	志望職種免許証（認定証）写し （A4へ縮小コピー）	
	③	職歴証明書（前職のある者）	

注) 無資格者=既卒の免許未取得者

**受 験 票**

官製はがきを使用のこと。

（速達用に切手290円分を追加貼付のこと）

※ **受験票**を印刷、送付します。受験者の住所・氏名を正確に記載願います。（裏面は記入しないこと）  
 （おもて）

63円	速 達 □□□ - □□□□	受 験 者 住 所  受 験 者 氏 名  様	受 験 者 住 所  受 験 者 氏 名  様		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">志望職種</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> </table>				志望職種	
志望職種					

**結果返信用封筒**

長形3号封筒を使用のこと。

（84円切手を貼付のこと）

※ **受験結果送付用**です。受験者の住所・氏名を正確に記載願います。  
 （おもて）

84円 切手	□□□ - □□□□	受 験 者 住 所  受 験 者 氏 名  様	受 験 者 住 所  受 験 者 氏 名  様		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">志望職種</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> </table>				志望職種	
志望職種					

注記1) それぞれについて志望職種を必ず記載のこと。