



# 請求書登録システム

操作マニュアル【登録業者様向け】

---

J A 秋田厚生連

2023年10月16日

# 目次



---

## P1.ログイン

- ・システムへのログイン方法
- ・パスワード変更方法

---

## P2.請求書登録

-新規作成-

- ・請求書の新規作成方法
- ・機能の紹介

---

## P3.請求書登録

-履歴からの参照作成(複写)-

- ・履歴から複写した請求書の登録方法

---

## P4.請求書登録

-保存データ呼出(参照・編集)-

- ・保存されている請求データの参照もしくは編集方法

---

## P5.メッセージ

- ・一時保存や差戻しデータがある場合のメッセージ表示

---

## P6.業者マスタ編集・パスワード変更

- ・業者マスタの編集方法
- ・パスワード変更方法

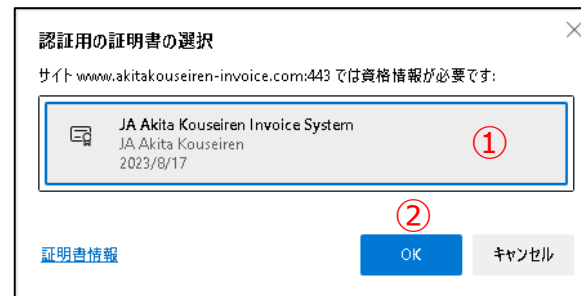
# ログイン

1. 事前に連絡のあった下記URLからシステムにアクセスします。  
[<https://www.akitakouseiren-invoice.com/>]  
上記サイトはクライアント証明書が必要となります。右の図にある証明書を選択してください。(あらかじめクライアント証明書をインストールしておいてください。)
2. ログイン画面が表示されたら、
  - ・ ログインID
  - ・ パスワード(初期パスワード : abcde)を入力し、ログインします。
3. 指定されたメールアドレスにワンタイムパスワードが送付されます。5分以内に入力して認証を行ってください。  
[akr\\_admin\\_inv@akitakouseiren.or.jp](mailto:akr_admin_inv@akitakouseiren.or.jp)より案内がありますので、受信できるようにしておいてください。
4. 初期パスワードでログイン後、パスワード変更画面が表示されますので、任意のパスワードに変更をお願いします。  
※ 条件 : 8文字以上の半角英数字混在 必須
5. 初回ログイン時、業者マスタ編集画面が表示されますので、住所・電話番号等空欄部分の入力をお願いします。  
※ 事業所に複数人担当者がある場合、最初にログインされた方に表示されます。

## 【注意】

ログイン時 **パスワードを5回間違るとアカウントが凍結**されますので、その際は厚生連企画財務課へご連絡ください。

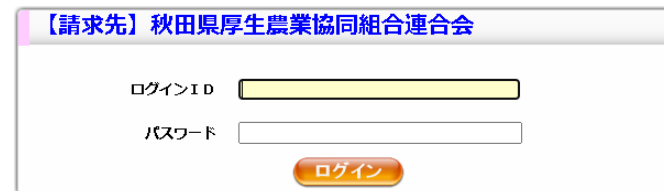
## \* 認証用証明書選択画面



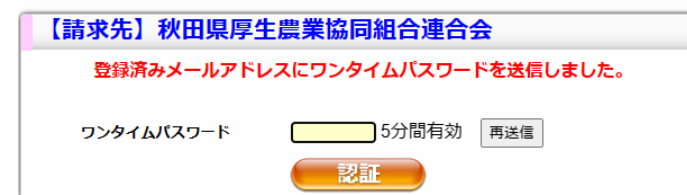
- ①「JA Akita Kouseiren Invoice System」を選択します。
- ② OKボタンを押します。

※証明書選択画面はブラウザにより表示が異なります。  
(左記は Edge の場合)

## \* ログイン画面



## \* ワンタイムパスワード入力画面



## \* パスワード変更画面



## \* 業者マスタ編集画面



# 請求書登録 - 新規作成 -

## ① 発行先・取引部署を選択します。

[本所]：秋田県厚生農業協同組合連合会

[事業所(病院)]：各病院

いずれかを選択すると、その下のフィールドに関連する取引部署が表示されますので、選択します。

## ② 件名を入力します。

## ③ 請求期間を確認し、適宜修正を行います。

## ④ 明細を入力します。

[入力必須項目]  枠線内

- ・明細日付
- ・商品名/請求内容
- ・請求金額(税抜)
- ・税区分
- ・取引事業所
- ・取引部門

[入力任意項目]  枠線内

- ・●月分
- ・備考/納品書No.

## ⑤ ボタン説明

- 明細追加**：最終行に明細行を追加します。
- 明細挿入**：を入れた明細行の上に明細行を挿入します。
- 明細コピー**：を入れた明細行をコピーし最終行に追加します。
- 明細削除**：を入れた明細行を削除します。
- ▲ ▼**：を入れた明細行を上下入れ替える際に使用します。

## ⑥ 保存ボタン説明

- キャンセル**：入力内容を削除し新規作成の状態に戻します。
- 一時保存**：入力内容の一時保存を行います。
- 確定保存**：確定保存(完了状態)を行います。

※保存せずに画面を閉じたり、別画面に移動した場合、入力内容がすべて消去されてしまうので、必ず保存を行ってください。

請求書登録システム

秋田県厚生農業協同組合連合会

業者名： [ ] 担当者氏名： [ ] ログアウト

一時保存データ： 7件

画面の最新表示の際にクリックします

確定保存で自動採番されます。

発行元請求書No.を入力することができます

最新表示

発行先  本所  事業所(病院)

請求書No(自動) : [ ]

発行元請求書No : [ ] (任意)

入力担当者 : [ ]

請求期間 ③ : 2023/10/01 ~ 2023/10/31

備考 : [ ]

① ② ⑤

明細追加 明細挿入 明細コピー 明細削除 ▲ ▼

明細日付	商品名/請求内容	請求金額(税抜)	税区分
yyyy/mm/dd			
2023/10/31			10%
1			

④

ここで●月分と入力すると、複数明細がある場合すべて同じ●月分が入力されます。

ここで明細日付を入力すると、複数明細がある場合すべて同じ日付が入力されます。

明細挿入・明細コピー・明細削除・行の入れ替えの際にチェックをいれます

請求金額	0円				
10%対象計	0	消費税(10%)	0	税込計(10%)	0
8%対象計	0	消費税(8%)	0	税込計(8%)	0
5%対象計	0	消費税(5%)	0	税込計(5%)	0
対象金額合計(税抜)	0	消費税計	0	税込金額計	0

明細件数 1件

非課税計	0
不課税計	0

⑥ キャンセル 一時保存 確定保存

羽後設備株式会社

# 請求書登録 - 履歴からの参照作成(複写) -

以前作成した請求書履歴を**複写**し、参照作成を行う際の手順です。

- 請求書登録画面左上にある「履歴から参照作成」をクリックします。
- 履歴一覧を表示するウィンドウが開きます。  
[一時保存][確定保存][発行先処理中][発行先処理済]等を切り替えて参照作成(複写)したい請求書を選択し、【データ選択】ボタンをクリックします。  
※絞込を行いたい場合は、右上の[絞込み設定]ボタンをクリックし、条件を指定し絞り込みを行います。
- 選択した請求書内容が**複写**されますので、新規作成時と同様に適宜修正を行い請求書を登録します。

請求書登録システム

秋田県厚生農業協同組合連合会

業者名: [ ] 担当者氏名: [ ] ログアウト

一時保存データ: 1件

① 履歴からの参照作成

画面の最新表示の際クリックします

最新表示

履歴からの参照作成  一時保存  確定保存  発行先処理中  発行先処理済: (2)以内

絞込み設定

No.	状態	▲請求書番号	請求期間	発行先	件名	請求金額	入力担当者
1	処理中	23000087	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	5,500	羽後設備テスト2
2	処理中	23000088	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	60,500	羽後設備テスト2
3	処理中	23000089	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	5,500	羽後設備テスト2
4	処理中	23000090	2023-08-01~2023-08-31	かつの/かつの医事	かつのいじか	27,500	羽後設備テスト2
			2023-08-01~2023-08-31	本所/本所総務広報	ssss		
			2023-08-01~2023-08-31	かつの/かつの総務	そら	6,600	羽後設備テスト2

データ選択

請求書選択後クリックします

③ 選択した請求書内容が複写されます

請求書登録

発行先  本所  事業所(病院)

秋田県厚生農業協同組合連合会

企画管理部医療保険課

件名: R5年度\_感染管理システム保守

請求書No(自動): [ ]

発行元請求書No(任意): [ ]

確定保存日時: [ ]

請求期間: 2023/07/01 ~ 2023/07/31

備考: [ ]

明細日付	明細番号	取引事業所	取引部門	備考/納品書No	請求金額(税抜)	税区分
2023/07/31	1	秋田県厚生農業協同組合連合会	企画管理部医療保険課		413,250	10%
2023/07/31	2	秋田県厚生農業協同組合連合会	企画管理部医療保険課		14,100	10%

# 請求書登録 - 保存データ呼出(参照・編集) -

保存したデータ呼び出し、**参照および編集**を行う際の手順です。

① 請求書登録画面左上部にある「保存データ呼出」をクリックします。

② 履歴一覧を表示するウィンドウが開きます。  
[一時保存][差戻し][確定保存][発行先処理中][発行先処理済]等を切り替えて**参照**もしくは**編集**したい請求書を選択し、【データ選択】ボタンをクリックします。

※絞込を行いたい場合は、右上の[絞込み設定]ボタンをクリックし、条件を指定し絞り込みを行います。

③ 選択した請求書内容が**表示**されますので、適宜**参照**もしくは**編集**を行います。

## 【注意】

保存データ呼出の場合は、選択した請求書の直接編集となりますのでご注意ください。

請求書登録システム

秋田県厚生農業協同組合連合会  
 業者名: [マスク]  
 担当者氏名: [マスク] ログアウト

一時保存データ: 1件

新規作成 履歴からの参照作成 **保存データ呼出** 最新表示

画面の最新表示の際クリックします

①

保存データ呼出  一時保存  差戻し  確定保存  発行先処理中  発行先処理済: 1年以内 最新表示 絞込み設定

No.	状態	請求書番号	請求期間	発行先	件名	請求金額	入力担当者
1	処理済	23000087	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	5,500	テスト2
2	処理済	23000088	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	60,500	テスト2
3	処理済	23000089	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所企画財務	あああ	5,500	テスト2
4	処理済	23000090	2023-08-01~2023-08-31	かつの/かつの医事	かつのいじか	27,500	テスト2
5	処理済	23000091	2023-08-01~2023-08-31	本所/本所総務広報	ssss	6,600	テスト2
6	処理済	23000092	2023-08-01~2023-08-31	かつの/かつの総務	そうむ		

参照作成したい請求書を選択します

データ選択

請求書選択後クリックします

③ 選択した請求書内容が表示されます

データ絞込み設定

請求番号: [ ]  
 発行元請求番号: [ ]  
 請求期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd  
 発行先: [ ]  
 部署: [ ]  
 件名: [ ]  
 請求金額: [ ] ~ [ ]

絞込み実行

請求書登録

新規作成 履歴からの参照作成 保存データ呼出 最新表示

発行先  本所  事業所(病院)  
 秋田県厚生農業協同組合連合会  
 総務人事部人事課

件名: R5年度\_勤怠管理システム保守

請求書No(自動): 23000020 【状態】 確定保存  
 発行元請求書No(任意): [ ]  
 確定保存日時: 2023-07-18 13:56:15  
 請求期間: 2023/07/01 ~ 2023/07/31  
 備考: [ ]

明細日付	明細番号	取引事業所	取引部門	商品名/請求内容	請求金額(税込)	税区分
2023/07/31	7月分	ハード保守			5,150	10%
	1	かつの厚生病院	総務課			
2023/07/31	7月分	ソフト保守			19,058	10%
	2	かつの厚生病院	総務課			

# メッセージ

下記の場合、ログイン時にメッセージが表示されます。(①)

- ・【一時保存】のデータが存在する場合
- ・【差戻し】のデータが存在する場合

これらのデータは、

【作成途中の請求データが存在= 請求漏れの可能性有】と判断し、メッセージを表示します。

また、右上にもメッセージと同様の内容を表示し(②)、「●件」という箇所をクリックすると、該当の請求書が表示されるようになっています。

【一時保存】データ：適宜入力を行い確定保存を行うか、不要な場合は削除を行ってください。

※一時保存の請求データを開いた場合は【削除】ボタンが表示されます。

←【削除】の場合、理由の入力が求められます。

【差戻し】データ：確定保存した請求書内容を厚生連で確認した際、何らかの問題があった場合、差戻しが行われます。請求書を開くと差戻理由が記載されていますので、適宜修正を行い、再度確定保存を行ってください。

請求書No(自動)	: 23000024	【状態】差戻し
発行元請求書No(任意)	:	
確定保存日時	: 2023-07-19 11:18:25	
請求期間	: 2023 / 07 / 01 ~ 2023 / 07 / 31	
備考	:	
差戻し理由	: 請求内容が重複していますので、削除してください。	

請求書登録システム

秋田県厚生農業協同組合連合会

業者名: [ ] 担当者氏名: [ ] ログアウト

② 一時保存データ: 1件 差戻しデータ: 1件

新規作成 履歴からの参照作成 保存データ呼出 最新表示

発行先 ○本所 ○事業所(病院) 請求書No(自動) : [ ]

発行元請求書No : [ ] (任意)

入力担当者 : [ ]

請求期間 : 2023 / 10 / 01 ~ 2023 / 10 / 31

備考 : [ ]

明細追加 明細挿入 明細コピー 明細削除 ▲ ▼

明細日付	明細番号	取引事	商品名/請求内容	請求金額(税抜)	税区分
yyyy / mm / dd					
2023 / 07 / 31	1				10%

①

一時保存のデータが存在します。  
差戻しデータが存在します。  
確認してください。  
閉じる

請求金額 0円

10%対象計	8%対象計	5%対象計	対象金額合計(税抜)	消費税(10%)	消費税(8%)	消費税(5%)	消費税計	税込計(10%)	税込計(8%)	税込計(5%)	税込金額計
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


明細件数: 1件

非課税計 0  
不課税計 0

キャンセル 一時保存 確定保存

羽後設備株式会社

# 業者マスタ編集・パスワード変更

登録済みの業者マスタ内容を編集することができます。  
画面右上にある  マークをクリックすると、

- ・ 業者情報
- ・ パスワード変更

のメニューが表示されます。

## \* 業者マスタ編集

【業者情報】をクリックすると編集画面が表示されますので、適宜編集を行い、登録ボタンをクリックしてください。  
編集可能項目は下記のとおりです。

### ① 明細追加設定

※明細行最終項目入力後[Enter]キーを押した際の動作設定

- ② 名称(漢字・カナ)
- ③ 支店・営業所名称 (漢字・カナ)
- ④ 代表者情報 (肩書・氏名)
- ⑤ 郵便番号・住所
- ⑥ 消費税端数処理
- ⑦ 担当者情報 ※ログイン者本人情報の部分のみ編集可能

この画面で編集できない内容について変更があった場合は、直接厚生連へご連絡いただき、変更していただいでください。

## \* パスワード変更

【パスワード変更】をクリックすると、初回ログイン時と同様にパスワード変更画面が表示されます。「8文字以上の半角英数字混在」で新しいパスワードを入力し、変更を行います。